

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВРАЧА – МЕТОДИСТА
ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГБУЗ «_____»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность врача – методиста ОГБУЗ «_____»

1.2. На должность врача-методиста назначается лицо, имеющее высшее образование - специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из основных специальностей или специальности, требующей дополнительной подготовки. Высшее образование - специалитет по специальности «Сестринское дело» и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности «Управление сестринской деятельностью». Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье». Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Управление сестринской деятельностью».

1.3. Врач-методист должен знать:

- 1.3.1. Основы законодательства РФ о здравоохранении;
- 1.3.2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;
- 1.3.3. Основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной медицинской помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения и ЛПУ;
- 1.3.4. Теоретические основы, принципы и методы диспансеризации;
- 1.3.5. Организационно-экономические основы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины;
- 1.3.6. Основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; правовые аспекты медицинской деятельности;
- 1.3.7. Общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма;
- 1.3.8. Этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний;
- 1.3.9. Правила оказания неотложной медицинской помощи при угрожающем жизни состоянии больного;
- 1.3.10. Основы санитарного просвещения;
- 1.3.11. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.3.12. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.3.13. Основы социальной гигиены и организации здравоохранения;

- 1.3.14. Организацию амбулаторно-поликлинической помощи населению;
 - 1.3.15. Организацию стационарной помощи населению;
 - 1.3.16. Организацию специализированной помощи населению;
 - 1.3.17. Организацию медицинской помощи сельскому населению;
 - 1.3.18. Организацию акушерско-гинекологической помощи;
 - 1.3.19. Организацию медицинской помощи подросткам;
 - 1.3.20. Организацию медицинской помощи детям;
 - 1.3.21. Организацию скорой и неотложной помощи населению;
 - 1.3.22. Организацию диспансеризации населения; основы управления здравоохранением;
 - 1.3.23. Основы планирования и экономики здравоохранения;
 - 1.3.24. Теорию и методы санитарной статистики;
 - 1.3.25. Статистику здоровья населения;
 - 1.3.26. Статистику здравоохранения; вопросы международной статистики; основы медицинской кибернетики;
 - 1.3.27. Демографические и экономические особенности региона (района); перспективы развития региона (района); состояние здоровья населения в регионе (районе);
 - 1.3.28. Санитарно-эпидемическую и экологическую обстановку в регионе (районе);
 - 1.3.29. Показатели, характеризующие состояние здоровья населения в регионе (районе);
 - 1.3.30. Основные показатели, характеризующие деятельность ОГБУЗ «_____»; функции, права, обязанности, организацию работы сотрудников оргметодотделов ОГБУЗ «_____».
 - 1.3.31. Должен уметь рассчитать показатели здоровья населения и показатели деятельности медицинского учреждения, подразделения; составить проект плана развития здравоохранения региона, района, учреждения для включения его в план социально-экономического развития региона (района);
 - 1.3.32. Планировать на основе анализа конкретной ситуации в регионе (районе) развитие различных видов медицинской помощи населению; организовать работу по внедрению передового опыта в учреждениях здравоохранения района;
 - 1.3.33. Организовать внедрение элементов научной организации труда в медицинские учреждения района; организовать систему контроля исполнения запланированных мероприятий;
 - 1.3.34. Провести инструктаж работников ОГБУЗ «_____» по вопросам организационно-методической работы, методических совещаний, конференций по обмену опытом; провести анализ и дать оценку первичной статистической информации.
- 1.4. Врач-методист назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача ОГБУЗ «_____» в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 1.5. Врач-методист непосредственно подчиняется заведующему ОВКК и БМД, а при его отсутствии руководителю ОГБУЗ «_____» или его заместителю.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии системы управления качеством медицинской помощи (КМП) в ОГБУЗ «_____» на основе непрерывного ее совершенствования и использования современных информационных и организационных технологий менеджмента качества.

- 2.2. Систематически повышает свою квалификацию.
- 2.3. Разрабатывает и участвует в проведении мероприятий по повышению КМП, обеспечению ее соответствия современному уровню развития медицинской науки и нормативно-правовым требованиям в ОГБУЗ «_____»
- 2.4. Разрабатывает и совершенствует локальные нормативно-правовые акты в области КМП. Осуществляет формирование и сопровождение базы данных о КМП в ОГБУЗ «_____», анализ и обобщение информации о состоянии КМП в структурных подразделениях по разным профилям заболеваний.
- 2.5. Готовит рекомендации, предложения, проекты управленческих решений по улучшению КМП.
- 2.6. Совершенствует систему мотивации и повышение ответственности работников в области качества.
- 2.7. Осуществляет связь с общественностью, профессиональными медицинскими организациями, органами власти, СМИ и другими заинтересованными сторонами по вопросам КМП в ОГБУЗ «_____».
- 2.8. Участвует в приеме населения, разборе жалоб и претензий по КМП. Проводит анализ жалоб и претензий по вопросам КМП потребителей и других заинтересованных сторон (фонда ОМС, СМО, общественных организаций по защите прав пациентов и т.д.), изучает причины низкого качества медицинских услуг, нарушений требований стандартов и иных нормативно-правовых актов, разработка предложения по устранению недостатков.
- 2.9. Планирует и организует обучение работников ОГБУЗ «_____» по вопросам КМП.
- 2.10. Организует проведения экспертизы КМП в ОГБУЗ «_____» в соответствии с действующими правилами, требованиями стандартов и иных нормативных актов, условиями договоров на оказание медицинской помощи. Формирует регистр экспертов КМП ОГБУЗ «_____». Участвует в проведении экспертиз КМП.
- 2.11. Готовит аналитические отчеты и экспертные заключения по результатам экспертизы КМП.
- 2.12. Информировывает врачей, средний медицинский персонал и других сотрудников ОГБУЗ «_____» о состоянии КМП и мерах, принимаемых для его улучшения. Представляет результаты экспертизы качества медицинской помощи на заседаниях врачебной комиссии, конференциях, совещаниях врачей. Проводит анализ и обобщения результатов вневедомственной экспертизы КМП. Готовит отчетные данные о деятельности учреждения и его структурных подразделений по экспертизе и управлению КМП в ОГБУЗ «_____»
- 2.13. Ведет операционный контроль качества на всех стадиях лечебно-диагностического процесса, при закупках лекарственных средств, медицинского оборудования, расходных материалов в ОГБУЗ «_____».
- 2.14. Участвует в подготовке учреждения к лицензированию и аккредитации ОГБУЗ «_____».
- 2.15. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с внешними организациями по вопросам КМП. Координирует деятельность отдела с другими структурными подразделениями ОГБУЗ «_____», обеспечивает их взаимосвязь в работе.
- 2.16. Осуществляет контроль за качеством ведения документации.
- 2.17. Оказывает организационно-методическую помощь сотрудникам ОГБУЗ «_____», подведомственным ЛПУ и их работникам.
- 2.18. Оказывает консультативную помощь по своей специальности.
- 2.19. Готовит статистические отчеты, в т.ч. годовой отчет, информационно-аналитические материалы ОГБУЗ «_____».

- 2.20. Проводит занятия по повышению квалификации медицинского персонала по своей специальности.
- 2.21. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии.
- 2.22. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства ОГБУЗ «_____», а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.
- 2.23. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима ОГБУЗ «_____»
- 2.24. Соблюдает закон РФ о противодействии коррупции.

3. Права

Врач-методист имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству ОГБУЗ «_____» по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, в т.ч. по улучшению работы параклинических и административно-хозяйственных служб, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
- 3.2. Контролировать работу подчиненных сотрудников (при их наличии), отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству учреждения по их поощрению или наложению взысканий;
- 3.3. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.4. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- 3.5. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- 3.6. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.
- 3.7. Врач-методист пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Врач-методист несет ответственность за:

- 4.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей ОГБУЗ «_____»;
- 4.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности ОГБУЗ «_____» ;
- 4.4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- 4.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

- 4.6. Обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
- 4.7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства ОГБУЗ «_____», по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов врач-методист может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Заведующий ОВКК и БМД _____

«Согласовано»

Юрисконсульт ОГБУЗ «_____» _____

Начальник отдела кадров ОГБУЗ «_____» _____

С положением ознакомлен: